

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 27.11.2024г.

№ 130

О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Омской области от 20 октября 2017 года № 76 О Порядке проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом Министерства образования Омской области от 07 ноября 2023г №74 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 20 октября 2017 года №76 (отредактированный 13.11.2024 №76), приказа комитета по образованию Горьковского муниципального района Омской области от 13.11. 2024 №305

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса 04.12.2023г.
2. Сформировать комиссию для организации проведения итогового сочинения в следующем составе:
 - Сумарина Галина Федоровна – директор школы;
 - Горячева Наталья Анатольевна, зам. директора по УВР, ответственная за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения);
 - Анисимов Сергей Витальевич, учитель информатики, технический специалист;
 - Лашина Наталья Сергеевна, учитель начальных классов, ответственный организатор в аудитории;
 - Торопова Наталья Александровна, учитель начальных классов, организатор в аудитории;
 - Довгалюк Ирина Николаевна, библиотекарь, дежурный вне учебного кабинета.
3. Заместителю директора по УВР Горячевой Н.А.:
 - информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами.
4. Техническому специалисту Анисимову С.В.:
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
 - получить темы сочинения (изложения) и обеспечить информационную безопасность;
 - тиражировать в необходимом количестве бланки итогового сочинения (изложения);

5. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу после завершения итогового сочинения (изложения) в Комитет по образованию Сумарина Г.Ф.
6. Информировать обучающихся 11 классов о результатах итогового сочинения (изложения) до 20 декабря 2023 года

Директор МБОУ «Краснополянская сош»:

Г.Ф.Сумарина