

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Краснополянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 05.03.2025

№ 13

О проведении ПОВТОРНОГО
итогового собеседования по
русскому языку обучающихся 9
классов

В соответствии с приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденным Приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019 № 4, в целях обеспечения проведения итогового собеседования на уровне образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 марта 2025 года в МБОУ «Краснополянская сош» с обучающимися 9 класса повторное итоговое собеседование по русскому языку

2. Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения итогового собеседования (каб. №23);
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
- 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;
- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МБОУ «Краснополянская СОШ».

3. Назначить:

- ответственным организатором проведения итогового собеседования Горячеву Наталью Анатольевну, зам. директора по УВР;
- экзаменатором-собеседником Лашину Наталью Сергеевну, зам.директора по ВР;
- экспертом Кондикову Светлану Геннадьевну, учителя русского языка и литературы;
- техническим специалистом Анисимова Сергея Витальевича, учителя информатики;
- организатором Бутникову Оксану Николаевну, учителя ;
- общественным наблюдателем Лутфулаеву Надежду Георгиевну.

4. Сумариной Галине Федоровне, ответственному организатору проведения итогового собеседования:

- 1) обеспечить информирование (под роспись) участников ИС:

- обучающихся, родителей (законных представителей) о месте проведения ИС, времени и порядке проведения итогового собеседования;

- педагогический коллектив и ответственных работников по вопросам организации и проведения ИС, ведения аудиозаписи на ИС, с инструктивными материалами, определяющими порядок проведения ИС, о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования.

2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

3) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

4) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

5) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

6) не позднее 10.03.2025 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению апробации согласно регламенту.

5. Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

6. Проанализировать результаты итогового собеседования на заседании методического объединения филологов и ознакомить педагогический коллектив на совещании.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Краснополянская сош»



Г.Ф.Сумарина